

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9» города  
Чебоксары ЧР



ВЕРЖДАЮ

Директор школы

Г.А.Пенькова

№ 419 от 29.08.2025

План работы  
историко-краеведческого музея  
МБОУ «СОШ № 9» города  
Чебоксары ЧР  
на 2025-2026 учебный год

г. Чебоксары, 2025 г.

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей. Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
  - активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
  - формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
  - воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
  - приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
  - сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
  - совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
  - воспитание познавательных интересов и способностей;
  - овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

#### Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в городских, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

#### Школьный музей выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

#### Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для

тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

### **Ожидаемые результаты**

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея; □ Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов; □ Укрепление материальной базы музея.

### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь 2025г.	Директор школы, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2025 г.	руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
6	Ведение Книги отзывов музея	В течение года	руководитель музея актив музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	руководитель музея
8	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «СОШ №9», посвящённого работе школьного музея	В течение года	руководитель музея
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2025 г.	руководитель музея

2	Организация работы по подготовке экскурсоводов.	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)	В течение года	руководитель музея группа экскурсоводов

5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
6	Акция «Подарок музею, подарок потомкам»	В течение года	актив музея

#### Учебно-воспитательная работа

1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-11 классов Учителя истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	руководитель музея, учителя истории, учителяпредметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея, классные руководители

**Работа с фондами музея.**

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления. в течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея

**Общественно-полезная работа**

1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея актив музея
2	Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея актив музея