

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 9» г.
Чебоксары
протокол № 1
от 28.08.2024

Согласовано
Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 9» г.
Чебоксары
Протокол № 2
от 28.08.2024

Утверждено

приказом № 511

от 30.08.2024

директор МБОУ «СОШ № 9»

г. Чебоксары

Г.А. Пенькова



Положение о работе школьного музея Боевой славы МБОУ «СОШ № 9» г. Чебоксары.

Общие положения

1.1. Школьный музей Боевой славы является подразделением организации, осуществляющей образовательную деятельность, действующим на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», областной программы по патриотическому воспитанию молодежи, муниципальной программы патриотического воспитания подрастающего поколения, а в части хранения и учёта фондов — Федеральным Законом о Музейном фонде РФ и музеях РФ.

1.2. Настоящее Положение о школьном музее определяет статус и регламентирует деятельность Музея Боевой Славы школы, определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.3. Школьный Музей Боевой Славы создан и работает в целях патриотического воспитания у подрастающего поколения, мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны района, других локальных войн.

1.4. Дополнительными целями работы Музея Боевой Славы выступает общеисторическое, духовно нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

2. Учредитель и учредительные документы музея Боевой славы

2.1. Учредителем школьного музея Боевой славы является МБОУ «СОШ № 9» г. Чебоксары.

2.2. Учредительными документами школьного музея Боевой славы являются:

Решение Педагогического совета школы Протокол № 1 от 28.08.2024г.;

Приказ директора школы № 511 от 28 августа 2024г.;

Свидетельство № ПМ №21_268/24 о присвоении музею Боевой славы звания «Школьный музей» (02.09.2024год).

2.3. Деятельность школьного музея Боевой славы регламентируется Уставом школы и данным положением.

3. Организация и деятельность музея Боевой славы

3.1. Музей Боевой славы организуется по инициативе педагогов и обучающихся школы, районной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов, общественности.

3.2. Обязательные условия для создания музея:

3.2.1. Из числа обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, создается рабочая группа музея.

3.2.2. Из числа администрации школы, педагогического коллектива создается Совет музея. Актив и Совет музея действуют на сугубо добровольных и безвозмездных началах.

3.2.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) — обязательно для основного фонда и научно- вспомогательного фонда.

3.2.4. Музей включает две экспозиционные позиции.

3.2.5. Фондохранилище (хранилище для музейных экспонатов) - кабинет № 22 организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.6. Деятельность музея Боевой славы строго отчётная, планируемая, подлежит обязательному регулярному анализу.

4. Направления деятельности музея, содержание и формы работы

4.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

4.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея,

- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;

- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;

- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, а также с ветеранами других локальных войн, выпускниками и учителями школы;

- проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;

- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

5. Функции музея Боевой славы

5.1. Школьный Музей Боевой Славы предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945г.г., участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий.

5.2. Школьный музей Боевой славы призван показать боевой и трудовой подвиг Отечества в годы Великой Отечественной войны 1941-1945г.г., воспитывать в детях любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.

5.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.

5.4. Школьный музей Боевой славы способствует организации детского самоуправления через Совет музея и его подразделения, выработке активной жизненной и гражданской позиции;

5.5. Школьный музей — центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность района.

6. Принципы деятельности музея Боевой славы

6.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью общеобразовательной организации.

6.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.

6.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.

6.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.

6.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.

6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

6.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

7. Руководство деятельностью школьного музея

7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

7.3. Текущую работу школьного музея боевой славы осуществляет Актив музея.

8. Учёт и обеспечение сохранности фондов Музея Боевой Славы

8.1. Учёт музейных предметов школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам

8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор школы, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель музея.

8.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного Музея Боевой Славы

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекции решается Педагогическим советом школы, его администрацией при участии Совета музея по согласованию с вышестоящими органами образования.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о школьном музее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о школьном музее общеобразовательной

организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.