

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

31.12.2015 № 355

Об изменении
оттиска печати

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом департамента государственной политики в сфере общего образования № 08-418 от 31.03.2014г., в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Печать МБОУ «СОШ № 9» г. Чебоксары старого образца (образец №1 приложения 1) признать не действующей и не подлежащей применению с 31.12.2015 г.
2. Установить, что с 31.12.2015 г. в отношениях со всеми лицами и для осуществления деятельности МБОУ «СОШ № 9» г. Чебоксары применять печать нового образца (образец №2 приложение 1).
3. Для уничтожения печати старого образца создать комиссию в составе:
Каткова Л.В.- заместитель директора
Ильина Н.В. - секретарь
Степанова Т.И.- председатель совета трудового коллектива МБОУ "СОШ № 9" г. Чебоксары
3.1.Комиссии уничтожить печать старого образца и представить акт об уничтожении для утверждения 31.12.2015 года. В акте должно быть указано:
 - время и место уничтожения;
 - состав комиссии;
 - основание уничтожения печати;
 - наименование и оттиски уничтоженной печати;
 - способ уничтожения (изделия из каучука и других полимеров разрезаются на мелкие части или сжигаются);
 - подписи членов комиссии.
4. Заместителю директора Катковой Л.В. уведомить о смене печати управление образования администрации г. Чебоксары, федеральное казначейство, финансовый отдел МБУ "ЦБ МБОУ " г. Чебоксары в срок до 15.01.2016 г .
5. Утвердить примерный Перечень документов, на которых проставляется новая печать учреждения. (приложение № 2).
6. Утвердить образец вспомогательной печати "Для документов", углового штампа (приложение № 3) и фирменного бланка МБОУ "СОШ № 9" г. Чебоксары (приложение № 4).
7. Утвердить Примерный перечень документов, на которые ставится оттиск вспомогательной печати "Для документов" (приложение № 5)

7. Утвердить Примерный перечень документов, на которые ставится оттиск вспомогательной печати "Для документов" (приложение № 5)

8. Заместителю директора Малякову Д.А. разместить настоящий приказ на сайте школы.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

А.Е. Ерофеев