


СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета трудового коллектива
№ 10 от 26.12.2019г.
Председатель СТК МБОУ «СОШ № 9» г.
Чебоксары
 Т. И. Степанова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕТНЕМ УЧРЕЖДЕНИИ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ НА ВРЕМЯ
КАНИКУЛ ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о летнем учреждении с дневным пребыванием на время каникул при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 9" города Чебоксары Чувашской Республики (далее – лагерь с дневным пребыванием детей) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- уставом МБОУ «СОШ № 9» г.Чебоксары (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы лагеря с дневным пребыванием детей, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается при наличии разрешающих документов на основании приказа по учреждению и комплектуются из обучающихся в возрасте от 7 до 17 лет.

2.2. Зачисление воспитанников производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки установленного образца.

2.3. В лагере с дневным пребыванием детей формируются профильные отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся.

2.4. Возможна организация деятельности профильных отрядов муниципальных и региональных организаций и учреждений на базе школы. Взаимоотношения школы и вышеупомянутых организаций и учреждений по вопросам организации деятельности

профильных отрядов в рамках лагеря с дневным пребыванием детей определяются и регулируются двусторонними договорами (соглашениями).

2.5. Содержание работы лагеря с дневным пребыванием детей определяется Программой, утвержденной директором школы, на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, строгого соблюдения требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.6. В лагере с дневным пребыванием детей создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей воспитанников.

2.7. Режим дня разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам жизнедеятельности детей различных возрастных групп и предусматривает максимальное их пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно - досуговых мероприятий, организацию экскурсий, прогулок, игр; регулярное питание.

2.8. В лагере действует орган самоуправления воспитанников. Орган самоуправления представляет собой совет вожатых и командиров отрядов, которые совместно с педагогическими работниками реализуют коллективные, творческие и оздоровительные мероприятия.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по школе назначается начальник лагеря, воспитатели, руководитель физкультурной работой из числа педагогических работников школы.

3.2. К работе в лагере с дневным пребыванием детей допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

3.3. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными, досуговыми и спортивными учреждениями.

3.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану работы лагеря с дневным пребыванием детей, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря и все педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере с дневным пребыванием детей.

4.2. Педагогические работники, работающие в лагере, и воспитанники должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, правила безопасного поведения.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей, под личную роспись инструктируемого.

- 4.4. В лагере действует план эвакуации на случай чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Организация питания осуществляется на основе утвержденного циклического меню. За качество питания несет ответственность поставщик, бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора на время работы пришкольного лагеря, контролирует качество питания начальник лагеря.
- 4.6. Организация мероприятий, связанных с выходом за пределы территории школы производится на основании разрешающих приказов директора школы.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств бюджетов разного уровня, привлеченных средств. Для организации работ по подготовке лагеря, его функционирования и обеспечения досуговых программ могут быть привлечены средства благотворителей и целевые взносы родителей (законных представителей).

6. Делопроизводство

- 6.1. Разрешающий акт (заключение) на открытие лагеря.
- 6.2. Приказ по школе с необходимыми приложениями.
- 6.3. Программа и календарный план работы лагеря.
- 6.4. Договоры.
- 6.5. Табель посещаемости детей.
- 6.6. Приказы на отчисление и зачисление детей в лагерь.
- 6.7. Заявления родителей о приеме в лагерь детей
- 6.8. Циклическое и ежедневное меню, утвержденные директором, заверенные печатью школы.
- 6.9. Накладные на получение продуктов питания и сертификаты на продукты питания.
- 6.10. Технологические карты на каждое блюдо, включенное в меню.
- 6.11. Реестр на получение питания в лагере.
- 6.12. Справка о расходовании средств на питание.
- 6.13. Финансовый отчет.
- 6.14. Отчетные материалы о работе лагеря.