

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

29.07.2025 г.

№ 339

г. Чебоксары

О создании комиссии
по организации льготного питания
обучающихся

На основании Положения об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №9" города Чебоксары, утвержденным приказом № 337 от 29.07.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по контролю за организацией льготного питания обучающихся МБОУ «СОШ № 9» г. Чебоксары в следующем составе:

Пенькова Г.А., председатель комиссии, директор МБОУ «СОШ № 9» г. Чебоксары

Члены комиссии:

Бесчастнова С.В., заместитель председателя, заместитель директора;

Краснова О.Г., социальный педагог, член комиссии, секретарь;

Захарова О.В., представитель Управляющего совета / по согласованию

Афанасьева Е.Н., педагогический работник, член комиссии;

2. Утвердить план работы по организации льготного питания обучающихся МБОУ «СОШ 9» г. Чебоксары на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).

3. Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

- проводит анализ представленных в муниципальную общеобразовательную организацию заявителем документов в соответствии с установленными критериями;

- в обязательном порядке проводит обследование жилищных условий всех обучающихся, претендующих на получение льготного питания в муниципальной общеобразовательной организации по заверенной копии постановления КПДН с составлением акта обследования жилищных условий;

- ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Бесчастнову С.В., заместителя директора.

Директор школы:

Г.А.Пенькова

С приказом ознакомлены:

Бесчастнова С.В.,
Краснова О.Г.,
Захарова О.В.,
Афанасьева Е.Н



**План работы по организации льготного питания
обучающихся МБОУ СОШ 9 г. Чебоксары
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Деятельность	Сроки	Ответственные
1	Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на льготное питание Создание комиссии по рассмотрению документов и определение состава обучающихся на льготное питание.	До 31.08.2025 г.	Ответственный за льготное питание
2	Проведение совещания при директоре по вопросам организации льготного питания: Состав бракеражной комиссии; График работы столовой; Организация дежурства в столовой; График посещения столовой обучающимися; Стоимость горячего питания.	До 02.09.2025 г.	Зам. Директора Ответственный за льготное питание
3	Подготовка отчетной документации по льготному питанию	Ежемесячно	Ответственный за льготное питание
4	Рассмотрение документов на льготное питание от родителей (законных представителей) Утверждение списков обучающихся на льготное питание	В течение недели со дня поступления документов	Комиссия
5	Контроль над качеством питания.	Ежедневно	Зам. Директора Ответственный за льготное питание Медсестра
6.	Организация лекций для родителей обучающихся средней ступени с врачом диетологом о необходимости горячего питания для растущего организма	В течение года на родительских собраниях	Ответственный за льготное питание Классные руководители
7.	Подготовка помещения столовой на летний период. Сбор документов, их классификация, анализ проведенной работы, сдача документов по питанию за 2025-2026 учебный год в архив.	Май 2026	Зам. директора Ответственный за льготное питание