

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»  
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П Р И К А З**

**29.07.2025 г.**

**№ 338**

**г. Чебоксары**

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ "СОШ № 9" г. Чебоксары в 2025-2026 учебном году.

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, в соответствии с Постановлением администрации города Чебоксары № 2099 от 21.07.2025 «О Внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 01.07.2013 № 2076 «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары», Положением об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №9" города Чебоксары, утвержденным приказом № 337 от 29.07.2025 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание со 2 сентября 2025 года по 22 мая 2026 года на платной основе всем обучающимся по их желанию, из средств федерального бюджета, бюджета города Чебоксары (льготное питание).

2. Назначить:

2.1. Бесчастнову С.В. – заместителя директора, ответственной за организацию питания обучающихся.

2.2. Краснову О.Г.– социального педагога, ответственной за организацию льготного питания обучающихся.

3. Утвердить:

3.1. Состав следующих комиссий:

- Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ "СОШ № 9" г. Чебоксары (приложение № 1);

- Бракеражная комиссия в МБОУ "СОШ № 9" г. Чебоксары (приложение № 2).

3.2. План работы:

-Бракеражной комиссии в МБОУ "СОШ № 9" г. Чебоксары на 2025-2026 учебный год (Приложение № 3);

- Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ "СОШ № 9" г. Чебоксары на 2025-2026 учебный год (Приложение № 4).

4. Обязать:

4.1. Бесчастнову С.В. заместителя директора, ответственного за организацию питания обучающихся, разработать и представить на утверждение план работы Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2025-2026 учебный

год, график приема пищи обучающимися, график дежурства педагогов в столовой в срок до 02.09.2025;

4.2 Бесчастнову С.В., заместителя директора, организовать работу бракеражной комиссии по оценке качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно).

4.3. Краснову О.Г., ответственную за организацию льготного питания обучающихся, представить на утверждение список обучающихся на получение льготного питания в срок до 02.09.2025 г. Обеспечить льготным питанием обучающихся со 02.09.2025 г.

5. Организовать питьевой режим обучающихся 1-11 классов с использованием питьевых фонтанчиков.

6. Заместителю директора Суворовой Т.А. составить график генеральных уборок столовой.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Бесчастнову С.В.

Директор школы



Г.А. Пенькова

Ознакомлены:

Бесчастнова С.В.  
Суворова Т.А.  
Краснова О.Г.