

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

30.08.2023 г.

№ 504

г. Чебоксары

О создании комиссии
по организации льготного питания
обучающихся

На основании положения «Об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 9» г. Чебоксары

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по контролю за организацией льготного питания обучающихся МБОУ «СОШ № 9» г. Чебоксары в следующем составе:
Пенькова Г.А., председатель комиссии, директор МБОУ «СОШ № 9» г. Чебоксары
Члены комиссии:
Бесчастнова С.В., заместитель председателя, заместитель директора;
Краснова О.Г., социальный педагог, член комиссии, секретарь;
Матюшкина А.Ю., педагогический работник, член комиссии;
Афанасьева Е.Н., представитель Управляющего совета / по согласованию
2. Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:
 - проводит анализ представленных в муниципальную общеобразовательную организацию заявителем документов в соответствии с установленными критериями;
 - в обязательном порядке проводит обследование жилищных условий всех обучающихся, претендующих на получение льготного питания в муниципальной общеобразовательной организации по заверенной копии постановления КПДН с составлением акта обследования жилищных условий;
 - ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Бесчастнову С.В., заместителя директора.

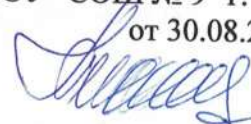
Директор школы:

Г.А.Пенькова

С приказом ознакомлены:



Обещ / Бесчастнова С.В.



**План работы по организации льготного питания
обучающихся МБОУ СОШ 9 г. Чебоксары
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Деятельность	Сроки	Ответственные
1	Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на льготное питание Создание комиссии по рассмотрению документов и определение состава обучающихся на льготное питание.	До 31.08.2023 г.	Ответственный за льготное питание
2	Проведение совещания при директоре по вопросам организации льготного питания: Состав бракеражной комиссии; График работы столовой; Организация дежурства в столовой; График посещения столовой обучающимися; Стоимость горячего питания.	До 01.09.2023 г.	Зам. Директора Ответственный за льготное питание
3	Подготовка отчетной документации по льготному питанию	Ежемесячно	Ответственный за льготное питание
4	Рассмотрение документов на льготное питание от родителей (законных представителей) Утверждение списков обучающихся на льготное питание	До 21.08.2023 г. В течение недели со дня поступления документов	Комиссия
5	Контроль над качеством питания.	Ежедневно	Зам. Директора Ответственный за льготное питание Медсестра
6.	Организация лекций для родителей обучающихся средней ступени с врачом диетологом о необходимости горячего питания для растущего организма	В течение года на родительских собраниях	Ответственный за льготное питание
7.	Подготовка помещения столовой на летний период. Сбор документов, их классификация, анализ проведенной работы, сдача документов по питанию за 2023-2024 учебный год в архив.	Май 2024	Зам. директора Ответственный за льготное питание