

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета протокол № 1 от
30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 525 от 31.08.2023

Директор МБОУ «СОШ № 9»

г. Чебоксары

Г.А. Пенькова



Положение о Методическом совете МБОУ "СОШ № 9" г. Чебоксары.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., в редакции 2023 г., ФГОС начального, основного общего образования и среднего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, ., ФГОС начального, основного общего образования и среднего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, ФОП НОО № 372 от 18.05.2023 г, ФОП ООО № 370 от 18.05.2023 г. и ФОП СОО № 371 от 18.05.2023 г., Уставом МБОУ «СОШ № 9» г. Чебоксары.

Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

Членами Методического совета являются заместители директора, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.

Возглавляет Методический совет заместитель директора. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

2. Цели деятельности Методического совета

- Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы. Повышение квалификации педагогических работников.
- Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров

3. Задачи деятельности Методического совета

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- - диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- - разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- - создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- - способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- - изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- - стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- - проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- - контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- - анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- - способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

4. Направления деятельности Методического совета

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы.

Основными направлениями работы Методического совета являются:

- - формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учёбы;
- - определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- - осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- - разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- - руководство и контроль работы школьной библиотеки; - организация опытно-экспериментальной деятельности;

- - оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- - разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- - руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических недель и декад;
- - осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- - планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

5. Документация Методического совета.

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- - Положение о Методическом совете;
- - приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- - план работы на текущий учебный год;
- - картотека данных об учителях;
- - сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- - планы проведения тематических (предметных) недель;
- - протоколы заседаний Методического совета.