

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ № 9» г. Чебоксары  
Г. А. Пенькова  
приказ № 268/1  
от «13» 09. 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 9»**  
**города Чебоксары Чувашской Республики**

## **1. Общие положения**

1. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» г. Чебоксары (далее - Комиссия) является совещательным органом при МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Чебоксары (далее — Школа) по вопросам противодействия коррупции.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Чебоксары, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора.

## **2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение прозрачности деятельности школы;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан на предмет соответствия деятельности сотрудников МБОУ «СОШ №9» г. Чебоксары требованиям законодательства в области противодействия коррупции;
- подготовка предложений участникам образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

## **3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:**

3.1 Разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

3.2 Поводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в школе;

3.3 Проводит заседания в рамках поступивших обращений, заявлений от участников образовательных отношений и выносит мотивированные решения.

## **4. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:**

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- Выносить мотивированное решение о соответствии деятельности сотрудников МБОУ «СОШ №9» г. Чебоксары требованиям действующего законодательства в области противодействия коррупции.
- Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников школы, полученная директором

школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

- Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника МБОУ «СОШ №9» г. Чебоксары или отказа в проведении проверки в связи с отсутствием необходимых сведений заявителя.
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции; • приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц (по согласованию) управления образования администрации г. Чебоксары.

## **5. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель директора школы.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

5.2. Комиссия формируется из числа работников Школы и общественности (по согласованию). Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании. Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте Школы.

5.8. Секретарь Комиссии:

-обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;

-готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1 Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Школой.